

Министерство образования и науки Республики Татарстан  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
«Технический колледж им.В.Д. Потапова»

«СОГЛАСОВАНО»

Главный механик ООО ТКФ «Кама-Тракс»  
Д.В. Шелепов

«14»

2020г.



« УТВЕРЖДЕНО»

Директор колледжа

Э.Т. Ахметова

«14»

2020г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.01 ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ И РЕМОНТ АВТОТРАНСПОРТА

Специальность: 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта

Квалификация выпускника: техник

Форма обучения: очная на базе основного общего образования

Язык обучения: русский

Рассмотрено и рекомендовано к утверждению  
на заседании предметно-цикловой комиссии

«Технические дисциплины»

Протокол № 1 от «28» 08 2020г.

Председатель Т.Н. Будкина Т.Н.Будкина

Набережные Челны, 2020 г.

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта (базовый уровень подготовки), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 383 от 22 апреля 2014 г и программы профессионального модуля ПМ.01 Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта

Организация – разработчик государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Технический колледж им.В.Д. Поташова»

Разработчик:  
Ногуманова Г.Т., преподаватель ГАПОУ «Технический колледж им.В.Д. Поташова»

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ..... **Ошибка! Закладка не определена.**
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ ..... **Ошибка! Закладка не определена.**
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**Ошибка! Закладка не определена.**
4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**Ошибка! Закладка не оп**
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**Ошибка! Закладка не опреде**

## **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

### **1.1. Место учебной практики в структуре профессиональной подготовки специалистов среднего звена**

Программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта в части освоения основного вида профессиональной деятельности: ПМ.01 Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта.

### **1.2. Цели и задачи учебной практики**

Задачей учебной практики по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта является освоение вида профессиональной деятельности: Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта, т. е. систематизация, обобщение, закрепление и углубление знаний и умений, формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках профессионального модуля ПМ.01 Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта, предусмотренного ФГОС СПО.

С целью овладения видом профессиональной деятельности обучающийся в ходе практики должен:

#### **иметь практический опыт:**

- разборки и сборки агрегатов и узлов автомобиля;
- технического контроля эксплуатируемого транспорта;
- осуществления технического обслуживания и ремонта автомобилей

#### **уметь:**

- осуществлять технический контроль автотранспорта;
- оценивать эффективность производственной деятельности;
- осуществлять самостоятельный поиск необходимой информации для решения профессиональных задач;
- анализировать и оценивать состояние охраны труда на производственном участке

#### **знать:**

- устройство и основы теории подвижного состава автомобильного транспорта;
- базовые схемы включения элементов электрооборудования;
- свойства и показатели качества автомобильных эксплуатационных материалов;
- правила оформления технической и отчетной документации;
- классификацию, основные характеристики технические параметры автомобильного транспорта;
- методы оценки и контроля качества в профессиональной деятельности;
- основные положения действующей нормативной документации;
- основы организации деятельности предприятия и управление им;
- правила и нормы труда, промышленной санитарии и противопожарной защиты.

### **1.3. Количество часов на учебную практику:**

Всего: 1 неделя, 36 часов.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Результатом учебной практики является освоение общих компетенций (ОК):

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

профессиональных компетенций (ПК):

Вид профессиональной деятельности	Код	Наименование результатов практики
ПМ.01 Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта	ПК 1.1	Организовывать и проводить работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта
	ПК 1.2	Осуществлять технический контроль при хранении, эксплуатации, техническом обслуживании и ремонте автотранспортных средств
	ПК 1.3	Разрабатывать технологические процессы ремонта узлов и деталей

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Тематический план

Коды формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля	Объем времени, отводимый на практику (час., нед.)	Сроки проведения
ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3	ПМ.01 Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта	36/1	VII семестр

#### 3.2. Содержание учебной практики

Виды работ	Содержание учебного материала по видам работ	Количество часов
<ul style="list-style-type: none"> <li>- знакомство с правилами внутреннего распорядка, рабочим местом на период учебной практики и руководителями практики от предприятия;</li> <li>- ознакомление с требованиями безопасности труда, пожарной безопасности;</li> <li>- ознакомление с целями и задачами учебной практики</li> <li>- выполнение работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей</li> </ul>	Цели и задачи учебной практики. Требования безопасности труда, пожарной безопасности и охраны труда.	6
	Краткая характеристика предприятия: структура предприятия, правила внутреннего распорядка, рабочее место на период практики	6
	Изучение технологии технического обслуживания и текущего ремонта автомобилей -ежемесячное обслуживание автомобилей	6
	Изучение технологии технического обслуживания и текущего ремонта двигателя внутреннего сгорания	6
	Изучение контрольного осмотра двигателя внутреннего сгорания, диагностика	6
- оформление дневников и отчетов по практике, дифференцированный зачет	Состав и содержание дневника и отчета по практике	4
	Мультимедийная презентация	2
		<b>36</b>

## **4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

### **4.1. Требования к документации, необходимой для проведения практики:**

- положение об организации практики;
- рабочая программа учебной практики;
- задание на учебную практику;
- график проведения практики;
- график консультаций;
- график защиты отчетов по практике.

### **4.2. Требования к материально-техническому обеспечению практики:**

Оборудование учебной практики:

- инструктивный материал;
- бланковый материал;
- комплект учебно-методической документации.

Технические средства:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением общего и профессионального назначения и выходом в Интернет;
- мультимедийные презентации лекционного материала.

### **4.3. Требования к руководителям практики**

*Заместитель директора по УПР образовательного учреждения:*

- осуществляет общее руководство и контроль практикой;
- согласовывает график учебно-производственной деятельности колледжа проведения практики;
- рассматривает аналитические материалы по организации, проведению и итогам практики.

*Заведующий практикой:*

- организует места для прохождения учебной практики обучающихся по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта (базовый уровень подготовки);
- участвует в оценке общих и профессиональных компетенций обучающихся, освоенных им в ходе прохождения учебной практики;
- контролирует ведение документации по практике.

*Преподаватель - руководитель учебной практики:*

- разрабатывает программу практики, задания на учебную практику, памятку по ведению документации по практике, тематику индивидуальных заданий для обучающихся;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- проводит индивидуальные или групповые консультации в ходе практики;
- посещает места практик, контролирует работу, осуществляет текущий и итоговый контроль документации по практике.

### **4.4. Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности**

*Обучающиеся в период прохождения практики обязаны:*

- соблюдать действующие правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Формой отчетности обучающегося по учебной практике является письменный отчет о выполнении работ, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля. Обучающийся в последний день практики защищает отчет по практике. Результат защиты отчетов - дифференцированный зачет.

Отчет оформляется в печатном виде в соответствии с Положением об организации практики в ГАПОУ «Технический колледж им. В.Д. Поташова».

Работа над отчетом по учебной практике должна позволить руководителю оценить уровень развития следующих профессиональных компетенций:

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1 Организовывать и проводить работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта	<ul style="list-style-type: none"> <li>- точность определения понятий технического обслуживания и ремонта;</li> <li>- обоснованность выбора типа технического обслуживания и ремонт;</li> <li>- обоснованность выбора технологического процесса ремонта узлов и деталей;</li> <li>- правильность определения технико-эксплуатационных показателей работы подвижного состава.</li> </ul>	Дифференцированный зачет по учебной практике
ПК 1.2 Осуществлять технический контроль при хранении, эксплуатации, техническом обслуживании и ремонте автотранспортных средств	<ul style="list-style-type: none"> <li>- точность изложения основных положений нормативной правовой документации по вопросу хранения, эксплуатации, технического обслуживания и ремонта;</li> <li>- правильность составления транспортно-технологических схем доставки различных грузов;</li> <li>- правильность определения эффективного технического обслуживания и ремонта;</li> <li>- эффективность применения стандартных методов технического контроля;</li> <li>- результативность информационного поиска для устранения аварийной ситуации;</li> <li>- определение и устранение ошибок, возникших при осуществлении технического контроля.</li> </ul>	Дифференцированный зачет по учебной практике
ПК 1.3 Разрабатывать технологические процессы ремонта узлов и деталей	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правильность оформления технологической документации процессов ремонта;</li> <li>- правильность оформления отчетной документации;</li> <li>- устранение логических и фатальных ошибок, возникших при оформлении технологической документации.</li> </ul>	Дифференцированный зачет по учебной практике

и проявления общих компетенций:

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	<ul style="list-style-type: none"> <li>- качественное выполнение профессиональных задач (заданий) при освоении программы профессионального модуля</li> <li>- регулярное участие в различных мероприятиях (конкурсах, конференциях, олимпиадах) по тематике профессионального модуля</li> </ul>	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обоснованный самоанализ выполнения производственных заданий, видов учебной практики</li> <li>- обоснование выбора и применения методов и способов решения</li> </ul>	



	<p>профессиональных задач в области разработки алгоритма и решения производственных заданий;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обоснованная оценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач</li> </ul>
ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- качественное выполнение индивидуальных заданий при освоении программы профессионального модуля;</li> <li>- трактовка ситуации, способность анализа ситуации;</li> <li>- анализ рабочей ситуации по заданным показателям;</li> <li>- своевременное выявление ошибок в собственных действиях;</li> <li>- оценка риска в нестандартных ситуациях;</li> <li>- успешное прохождение учебной практики</li> </ul>
ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использование разных источников, включая электронные, при освоении программы профессионального модуля</li> <li>- отбор информации в соответствии с задачами</li> <li>- выделение главного в получаемой информации</li> </ul>
ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- работа в различных средах разработки программного обеспечения</li> <li>- грамотное использование прикладных программ при освоении программы профессионального модуля</li> <li>- выполнение различных операций с использованием общего и специализированного программного обеспечения</li> <li>- грамотное использование средств Интернет в различных поисковых системах</li> </ul>
ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдение правил взаимодействия с обучающимися, руководством и мастерами в ходе прохождения практики;</li> <li>- соблюдение правил трудового распорядка предприятия</li> </ul>
ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	<ul style="list-style-type: none"> <li>- качественное выполнение заданий самостоятельной работы при освоении программы профессионального модуля</li> </ul>
ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие практического опыта планирования задач профессионального и личностного развития; профессионального и личностного самообразования</li> <li>- обоснованный самоанализ выполнения плана повышения квалификации и профессионального уровня</li> <li>- качественное выполнение заданий самостоятельной работы при освоении программы профессионального модуля</li> </ul>
ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализ инноваций в области автомобилестроения</li> </ul>